



Euroopa Liit



Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond

Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed

Projektikonkurss KH10KLT001

„Ühine meediaväli“

Konkursi juhend

Tallinn 2010

SISUKORD

SISSEJUHATUS	4
MÕISTED	5
ÜLDINE TAUSTTEAVE	6
A ÜLDTINGIMUSED	7
OSA I – „Kodanikuaktiivsuse ja lõimumistemaaatika tutvustamine meedias“	7
1. TAUSTTEAVE.....	7
2. TAOTLEJA SOBIVUS	7
3. PROJEKTI SOBIVUS	8
3.1. Eesmärgid	8
3.2. Nõuded projekti tegevustele	8
3.3. Projekti sihtrühm	9
3.4. Nõuded projekti meeskonnale	9
3.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määr.....	10
3.6. Projektitaotluste hulk.....	10
4. PROJEKTI EELARVE.....	11
OSA II – „Võrdse kohtlemise seadusest teadlikkuse tõstmine“	11
5. TAUSTTEAVE.....	11
6. TAOTLEJA SOBIVUS	11
7. PROJEKTI SOBIVUS	12
7.1. Eesmärgid	12
7.2. Nõuded projekti tegevustele	12
7.3. Projekti sihtrühm	13
7.4. Nõuded projekti meeskonnale	13
7.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määr.....	14
7.6. Projektitaotluste hulk.....	14
8. PROJEKTI EELARVE	14
OSA III – „Kodakondsuse saamise võimalustest teavitamine“	15
9. TAUSTTEAVE.....	15
10. TAOTLEJA SOBIVUS.....	16
11. PROJEKTI SOBIVUS	16
11.1. Eesmärgid	16
11.2. Nõuded projekti tegevustele	16
11.3. Projekti sihtrühm.....	17
11.4. Nõuded projekti meeskonnale.....	17
11.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määr	18
11.6. Projektitaotluste hulk	18
12. PROJEKTI EELARVE	18
B TAOTLUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE	19
13. TAOTLUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE	19
13.1. Taotlusvorm ja täiendavad dokumendid.....	19
13.2. Taotluse esitamine	19
13.3. Tähtaeg.....	20
14. TAOTLUSE MENETLEMINE	20
14.1. Menetlusprotseduur.....	20
14.2. Vormiline hindamine	20
14.3. Sisuline hindamine.....	21
14.4. Punktide arvutamine	22
15. SIHTASUTUSE TEAVE LANGETATUD OTSUSE KOHTA.....	23

16.	KONKURSI TÜHISTAMINE.....	23
17.	PROJEKTITOETUSE KASUTAMISTINGIMUSED	23
17.1.	Projektitoetusleping	23
17.2.	Toetuse lõplik summa.....	23
17.3.	Projekti eesmärgi mittesaavutamine	24
17.4.	Rikkumised ja toetuse tagasinõudmine.....	24
17.5.	Lepingu muudatused.....	24
17.6.	Maksed.....	24
17.7.	Aruandlus.....	25
17.8.	Projekti dokumentatsioon ja raamatupidamine.....	25
17.9.	Teavitamine.....	26

SISSEJUHATUS

Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed kodanikuhariduse ja rände üksus kuulutab välja avaliku projektikonkursi „**Ühine meediaväli**“.

Konkursi üldine eesmärk on aidata kaasa kõikide Eestis elavate inimeste ühise inforuumi tekkimisele, soodustada eri rahvusest inimeste võrdset kohtlemist ning püsivat naturalisatsiooniprotsessi Eestis.

Konkurss on jagatud kolmeks osaks:

- I Kodanikuaktiivsuse ja lõimumistemaatika tutvustamine meedias (edaspidi osa I)
- II Võrdse kohtlemise seadusest teadlikkuse tõstmine (edaspidi osa II)
- III Kodakondsuse saamise võimalustest teavitamine (edaspidi osa III)

Konkursi raames toetatakse:

- tele- ja raadiosaateid ning uudisteportaalide tegevusi (osa I);
- tegevusi, millega teavitatakse sihtrühma võrdse kohtlemise seadusest (osa II);
- tegevusi, millega teavitatakse sihtrühma kodakondsuse saamise võimalustest (osa III).

Konkursi raames ei toetata äritegevusele ning üksnes taotleja liikmeskonnale suunatud tegevusi.

Konkursil saavad toetust taotleda Eestis registreeritud era- ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud (täpsemalt vt vastava osa punktist Taotleja sobivus). Taotleja saab igale konkursi osale esitada ühe taotluse (osa I puhul vt täpsemalt p 3.6).

Taotlusvooru kogueelarve on **5 221 156** (viis miljonit kakssada kakskümmend üks tuhat ükssada viiskümmend kuus) krooni, mis jaguneb osade vahel järgmiselt:

Osa I – 4 321 156 krooni (vt täpsemat jaotust punktis 3.5.4)

Osa II – 400 000 krooni

Osa III – 500 000 krooni

Konkurssi rahastatakse Kultuuriministeeriumi kaudu riigieelarvest (25%) ja Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fondist (75%), lähtudes valdkondliku arengukava „Eesti lõimumiskava 2008–2013“ rakendusplaanist (V3 M1.2.2; V3 M2.1.1; V3 M4.2.2).

Konkursi dokumentatsioon koosneb järgmistest osadest:

Konkursi juhend

Lisa 1 Abikõlblikkuse reeglid

Taotlusvormid

Vorm 1 – Projektitaotlus

Vorm 2 – Elulookirjeldus

Vorm 3 – Projekti eelarve

Aruandluse juhend

Vorm 4 – Sisuaruanne

Vorm 5 – Finantsaruanne

Konkursi väljakuulutamise aeg: **23. aprill 2010**

Taotluse esitamise tähtaeg: **31. mai 2010 kell 16.00**

Infopäev taotlejatele toimub: **17. mail 2010 kell 14.00–16.00** Tallinnas Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuses Meie Inimesed (Liimi tn 1 III korrus)

Kontaktisikud: Kati Tamm, tel 659 9027, e-post: kati.tamm@meis.ee (osad I ja II)

Tea Tammistu, tel 659 9062, e-post: tea.tammistu@meis.ee (osa III)

Küsimused ja vastused, mis võivad olla olulised ka teistele taotlejatele, avaldatakse jooksvalt sihtasutuse kodulehel www.meis.ee viite Konkursid all.

MÕISTED

Käesoleva projektikonkursi raames kasutatavad mõisted

Abikõlblik kulu	Kulu, mida võib katta projektile eraldatud toetusest vastavalt siseriiklikele ja ELi õigusaktidega kehtestatud abikõlblikkuse reeglitele (lisa 1) ning mis on tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil.
Abikõlblikkuse periood	Ajavahemik, mille jooksul tehtavaid kulusid rahastatakse projektitoetusest. Konkreetse projekti abikõlblikkuse periood peab jääma konkursi juhendis määratud ajavahemikku. Fikseeritakse poolte vahel projektitoetuslepingus.
Alltöövõtja	Juriidiline isik, kes osutab projektile abi tööde või teenuste näol, mida toetuse saaja ei saa ise teostada. Alltöövõtjaga sõlmitakse leping.
Eelarveartikkel	Eelarve jaotus tegevuste kaupa eelarveridade lõikes.
Eelarverida e kululiik	Eelarveartikli jagunemine ridadeks.
Euroopa kolmandate riikide kodanikud (KRK)	Isikud, kes ei ole Euroopa Liidu, Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigi (Norra, Island, Liechtenstein) ega Šveitsi Konföderatsiooni kodanikud. Eesti puhul kuuluvad kolmandate riikide kodanike hulka ka määratlemata kodakondsusega isikud.
Määratlemata kodakondsusega isikud	Isikud, kes on jäänud varasemast kodakondsusest ilma seoses oma kodakondsusjärgse riigi lakkamisega ega ole realiseerinud võimalust saada mõne teise riigi kodakondsus, nn halli passi omanikud.
Kuludokument	Toetuse saaja majandustehingut kinnitav dokument, mis vastab raamatupidamise seaduse §-s 7 nimetatud algdokumendi nõuetele, ning palgaarvestuse puhul palgaarvestust tõendav väljavõte (palgaleht).
Projektitoetusleping	Sihtasutuse ja toetuse saaja vahel sõlmitud toetuse kasutamise leping, milles kirjeldatakse projekti elluviimisega seotud asjaolusid, kohustusi ja õigusi.
Sihtotstarbeline eraldis	EL ja/või Eesti riigi eelarvelistest vahenditest saadav toetus katmaks organisatsiooni administratiiv- ja teisi üldkulusid konkursi abikõlblikkuse perioodil. Sihtotstarbelist eraldist saava taotleja kaudsed kulud ei ole abikõlblikud
Taotleja	Juriidiline isik või asutus, kes taotleb antud konkursi raames projektitoetust.
Toetuse saaja	Juriidiline isik või asutus, kelle esitatud taotlus on rahuldatud ja kellega on sõlmitud projektitoetusleping.
Toetus	EL toetusel (75%) ja Eesti Vabariigi kaasrahastatusel (25%) Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed poolt eraldatud projektitoetus.

Lühendid

EIF – Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond

KRK – Euroopa kolmandate riikide kodanikud

EL – Euroopa Liit

KuM – Kultuuriministeerium

ÜLDINE TAUSTTEAVE

Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed ehk MISA (edaspidi sihtasutus) loodi 31.03.1998 nime all Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutus. 2008. aasta kevadest kuni 2009. aasta lõpuni kandis asutus nime Integratsiooni Sihtasutus. 1. jaanuaril 2010 ühines sihtasutusega 10.06.1992 asutatud Eesti Migratsioonifond. Sihtasutus algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele ja migratsioonile suunatud projekte ning koordineerib erinevate ressursside efektiivset kasutamist.

Käesoleva projektikonkursi aluseks on valdkondlik arengukava „Eesti lõimumiskava 2008–2013“¹, selle rakendusplaan ja Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fondi (edaspidi EIF) 2010. aasta programm, mida rakendatakse Eestis.

Lõimumiskava on lõimumisvaldkonna strateegia ja tegevuskava valitsusasutustele ja teistele institutsioonidele. Eesti elanikkonna lõimumine on pikaajaline protsess, mille lõppeesmärk on kultuuriliselt mitmekesine ühiskond. Tugeva Eesti riigi identiteediga püsirahvastik jagab ühiseid demokraatlikke väärtusi ning suhtleb avalikus sfääris eesti keeles. Edukas on lõimumine siis, kui igaüks saab ennast teostada, tunneb end turvaliselt ning osaleb ühiskonna majandus-, sotsiaal-, poliitilises ja kultuurielus.

EIF asutati Euroopa Nõukogu otsusega 25. juunist 2007. EIFi üldeesmärk on toetada liikmesriikide jõupingutusi, et erineva majandusliku, sotsiaalse, kultuurilise, usulise, keelelise ning etnilise taustaga Euroopa kolmandate riikide kodanikud suudaksid täita elamisloa saamise tingimusi ja neil oleks lihtsam integreeruda Euroopa ning elukohariigi ühiskonda. Lähtutakse sellest, et integratsioon on kahesuunaline, Euroopa kolmandate riikide kodanike ja liikmesriikide kodanike vastastikuse kohanemise protsess.

Valdkondlik arengukava „Eesti lõimumiskava 2008–2013“ on olemuselt suunatud kõikidele etnilise taustaga inimestele olenemata nende Eestisse saabumise ajast või õiguslikust staatusest. EIF rahastab üksnes neid tegevusi, mis on otseselt seotud Eestis elavate Euroopa kolmandate riikide kodanike, sh määratlemata kodakondsusega isikute integreerumisega Eesti ühiskonda, kaasates Eesti või Eestis elavate teiste Euroopa Liidu riikide kodanikke.

Ka lõimumiskava üks alaeesmärk on aidata elanikel, kelle emakeel ei ole eesti keel, elada sisse Eesti ühiskonda ning saada aktiivseteks ühiskonnaliikmeteks. Kodanikuaktiivsus kui demokraatlik eneseväljendusvorm on oluline ühiste põhiväärtuste ning ühise riigiidentiteedi tekkimiseks ja toetab Eesti elanike vastastikkust tolerantsust.

Selleks, et ELi kodanikud ja KRKd omavahel suhtleksid, tuleb arendada nende kodanikuaktiivsust. See aitab kaasa omavaheliste kontaktide tekkimisele ning ühiskonnas osalemisele. Kodanikuaktiivsuse arendamiseks peab ELi kodanike ja KRKde teabevälja ühisosa olema suurem – KRKd peavad saama informatsiooni Eesti kultuuri, ühiskonna ning selles osalemise võimaluste kohta. Lisaks kodanikuaktiivsusele on oluline, et kõigil Eesti elanikel oleksid seadustest tulenevad võrdsed eneseteostusvõimalused ühiskonnaelus ja poliitikas, sõltumata rahvusest või emakeelest. Selle eesmärgi saavutamiseks tuleb edendada naturalisatsiooni riigi suurema toetuse ja mittekodanike endi motivatsiooni tõstmise kaudu.

EIFi raames on sihtasutus toetanud eesti- ja venekeelsete ajalehtede artikliseeriaid, tele- ja raadiosaateid, eri rahvusest inimeste ühiseid koostegutsemise projekte (nt ühisüritusi, laagreid, koolitusi), keeleõpet jms.

2010. aasta jaanuari seisuga on Eesti elanikest 84,1 protsendil Eesti kodakondsus, 8,5% teiste riikide kodakondsus ning 7,4% määratlemata kodakondsus. 2. jaanuari 2010 seisuga elas Eestis määratlemata kodakondsusega inimesi 101 041 ja teiste riikide kodanikke 116 657 (neist 95 741 Venemaa kodanikku, 5138 Ukraina kodanikku ja 1443 Valgevene kodanikku).²

¹ http://www.kul.ee/webeditor/files/integratsioon/Loimumiskava_2008_2013.pdf

² Välisministeerium, http://veebik.vm.ee/estonia/kat_399/pea_172/4518.html

A ÜLDTINGIMUSED

OSA I – „Kodanikuaktiivsuse ja lõimumistematika tutvustamine meedias“

1. TAUSTTEAVE

Eestikeelse ja venekeelse elanikkonna meediatarbimine on erinev – venekeelne elanikkond saab informatsiooni peamiselt venekeelsetest meediakanalitest (Vihalemm, 2008)³. Omavahelistes suhetes on eestlased venekeelse elanikkonna suhtes tõrjuvamad kui venekeelne elanikkond eestlaste suhtes. Suhtumises potentsiaalsetesse immigrandidesse on aga nii eesti- kui venekeelne elanikkond tõrjuv, eriti Euroopa kultuuriruumist väljastpoolt tulijate suhtes. (Korts, Vihalemm 2008)⁴. Sallivuse suurenemist elanikkonna hulgas toetavad protsessid teistes valdkondades: nt suhe riigiga, informeeritus, ühine meediaruum, suhted töökohtades (Korts 2008)⁵.

Kodanikuaktiivsus on oluline ühiste põhiväärtuste ning ühise riigiidentiteedi tekkimiseks ning toetab elanike vastastikkust tolerantsust. Kodanikuaktiivsuse edendamine eeldab teabevälja suuremat ühisosa, sealhulgas ka teavet kodanikuühiskonnas osalemise võimaluste kohta.

Käesoleva konkursiga soovitakse tutvustada KRKdele ühiskonnas osalemise võimalusi (sh ka erinevaid lõimumistematilisi projekte) ning tõsta kodanikuks olemise väärtust (nt kajastada kodanikupäeva tegevusi vms).

Toetatakse projekte, mis annavad taotleja senisele tegevusele lisaväärtuse ega korda tegevusi, mida taotleja viiks ellu ka projektitoetuseta.

2. TAOTLEJA SOBIVUS

2.1. Toetust saavad taotleda Eestis registreeritud era- ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud:

- 1) kes vastutavad otseselt projekti ettevalmistamise ja juhtimise eest;
- 2) kelle põhikirjalised, põhimääruse kohased või seadusest tulenevad eesmärgid vastavad planeeritud tegevustele;
- 3) kes omavad vähemalt ühe meediavaldkonna projekti läbiviimise kogemust.

2.2. Projektitoetust ei saa taotleja, kes on:

- 1) tegevust piiravas olukorras (nt pankrotistunud, likvideerimisel; kelle tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust või tegevus on peatatud jms);
- 2) pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud korraga seotud menetluse objektiks;
- 3) **Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;**
- 4) esitanud sihtasutusele taotluste esitamisel või lepingute sõlmimisel valeinformatsiooni;

³ Vihalemm, Peeter. 2008. Informeeritus ja meediakasutus. *Integratsiooni monitooring 2008*, 117–125. http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book_id=196

⁴ Korts, Külliki, Triin Vihalemm. 2008. Rahvustevahelised suhted, kontaktid ja meie-tunne. *Integratsiooni monitooring 2008*, 107–116. http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book_id=196

⁵ Korts, Külliki. 2008. Sallivus ning kultuuridevaheline dialoog, lõimumine ja meedia. *RIP 2008–2013 vajadus- ja teostatavusuuringute lõpparuanne*. http://www.meis.ee/bw_client_files/integratsiooni_sihtasutus/public/img/File/raamatukogu_uuringud/RIP_2008-2013_lopparuanne_3_Sallivus_ja_meedia.pdf

- 5) rikkunud sihtasutusega varem sõlmitud lepingut (sh aruandluse esitamatajätmine ja mittevastamine aruandluse päringutele);
- 6) rikkunud eetikaklauslit, st mis tahes projekti esitaja on püüdnud otseselt või kaudselt (kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset informatsiooni (sh teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada hindamiskomisjoni projektikonkursi hindamise ajal. Eetikaklausli rikkumine toob kaasa kõigi selle projekti esitaja esitatud projektide kõrvaldamise sihtasutuse konkurssidelt üheks aastaks;
- 7) organisatsioon, mille juhatuse liige on Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed töötaja.

3. PROJEKTI SOBIVUS

3.1. Eesmärgid

- 3.1.1. Üldine eesmärk on aidata kaasa kõikide Eestis elavate inimeste ühise inforuumi tekkimisele.
- 3.1.2. Otsene eesmärk on suurendada Euroopa kolmandate riikide kodanike eestimaise meedia tarbimist.
- 3.1.3. Pikaajaline eesmärk on suurendada eesti keelest erineva emakeelega inimeste (sh Euroopa kolmandate riikide kodanike) Eesti Rahvusringhäälingu programmide jälgimist ja nende poolt pakutavate teenuste kasutamist.

3.2. Nõuded projekti tegevustele

- 3.2.1. **Projekti raames toetatakse** kodanikuaktiivsuse ja lõimumisteemalisi üleriigilisi tele- ja raadiosaatesarju ning üleriigiliste uudisteportaalide tegevusi, mis vastavad järgmistele nõuetele:
 - 1) võimaldavad näidata kasusaajate arvu (sh KRKde osakaalu);
 - 2) on kättesaadavad veebikeskkonnas;
 - 3) tagavad avaliku diskussiooni ja tagasiside võimalused;
 - 4) võivad olla eetris mitmel kanalil, millest vähemalt ühel peab olema Eestis ringhäälinguluba (tele- ja raadiosaadete puhul);
 - 5) uudisteportaalide artiklid on soovitatavalt kättesaadavad nii eesti kui vene keeles ja raadiosaated kas eesti või vene keeles;
 - 6) telesaate puhul on tagatud, et saates räägitavast saavad aru nii eesti- kui venekeelsed vaatajad.
- 3.2.2. Projektitegevuste korraldamise **põhimõtted**:
 - 1) projekt aitab kaasa konkursi osa I eesmärkide saavutamisele;
 - 2) projekt toetab ühiskonna tolerantsust ja kultuuridevahelist dialoogi;
 - 3) projektitegevused pakuvad osalemise ja kaasrääkimise võimalust ELi kodanikele ja KRKdele, soodustavad nende omavahelisi kontakte;
 - 4) projektitegevused kajastavad teemasid, mis suurendavad KRKde informeeritust ning aitavad neil mõista Eesti ühiskonnas toimuvat (näiteks riigi- ja kodanikudentiteet (sh keel, väärtused), võrdne kohtlemine, tolerantsus ühiskonnas ja erinevuste aktsepteerimine; kultuuriline mitmekesisus jms);
 - 5) projektitegevustes tutvustatakse ka kultuuriliselt mitmekesisest Eesti kultuuriruumi, huvitavaid ning edukaid lõimumistegevusi ja projekte;

- 6) uudisteportaalide artiklid on soovitatavalt olemuslood, intervjuud, portreelood jmt (mitte päevakajalised uudised);
- 7) telesaated on eetris *prime time* ajavööndis (kell 19–23, suurema vaadatavuse saavutamiseks on soovitatav jälgida, et saateag ei kattuks sihtrühma seas populaarse saatega mõnes teises kanalis);
- 8) raadiosaated on eetris sihtrühma jaoks parimal kuulatavuse ajal;
- 9) telesaated on soovitatavalt formaadis 16:9 ning sarjas on soovitatavalt vähemalt 16–20 saadet pikkusega 28 minutit või 32–40 saadet pikkusega 14 minutit;
- 10) saatesarjad ja projekti raames valminud materjalid on veebikeskkonnas kättesaadavad vähemalt kuue kuu jooksul pärast projekti lõppu;
- 11) kasusaajate arvu ning KRKde osakaalu tõendamiseks viiakse läbi vastav auditooriumi või lugejate/kasutajate uuring, mille tulemused lisatakse lõpparuandele;
- 12) projekt on säästlik (st kulud on mõistlikud, vajalikud ning põhjendatud);
- 13) projekt on mittetulunduslik (projekti kulud ei sisalda kasumit, projekti tegevuste raames valmivad materjalid ja saated on sihtrühma jaoks tasuta). Kui projekti lõppedes ületavad tuluallikad, sh sissetulekud kulusid, vähendatakse toetuse summat vastavalt sellele;
- 14) projekti tegevuste planeerimisse ning läbiviimisesse kaasatakse KRKsid;
- 15) projekti tegevustest teavitatakse sihtrühma (eriti KRKsid) selliste kanalite kaudu, mida sihtrühm jälgib (sh on soovitatav kasutada ka teisi kanaleid lisaks neile, mida toetuse saaja omab);
- 16) toetuse saaja (esindajad, autorid jt) on valmis tutvustama projektitegevusi sihtasutuse korraldatud teabepäevadel jt sarnastel avalikel üritustel;
- 17) projektitegevused annavad lisaväärtuse taotleja senisele tegevusele;
- 18) projekti elluviimisel on maksimaalselt välditud võimalike huvide konfliktide teket, sh projekti töögrupi liikmete osalusega juriidilistelt isikutelt teenuse ostmist;
- 19) kõikides tegevustes, materjalidel jne on nõuetekohane teavitus ja viitamine projekti toetajatele – Euroopa Liit, Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond, Kultuuriministeerium ning Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed;
- 20) projekti käigus valminud materjalide ja saadete (sh montaaži tulemusel kasutamata jäänud materjali) varalised õigused kuuluvad sihtasutusele.

3.3. Projekti sihtrühm

- 3.3.1. Projekti sihtrühm on Eestis elavad KRKd (sh määratlemata kodakondsusega isikud) ning Eesti ja Euroopa Liidu kodanikud.

3.4. Nõuded projekti meeskonnale

- 3.4.1. Projekti meeskonda kuuluvad projektijuht ja teised antud projekti läbiviimise eest otseselt vastutavad isikud, keda nimetatakse taotluses. Elulookirjeldused (vorm 2) esitatakse iga projektis osaleva isiku kohta, kes on märgitud taotluses (vorm 1 osa A p 3). Lisaks projekti meeskonnale võib projekti elluviimisesse kaasata teisi töötajaid, kuid nende elulookirjeldusi ei ole vaja esitada. Projektijuhi pädevust vaadatakse vormilise hindamise käigus.

3.4.2. Nõuded projektijuhile:

- 1) vähemalt ühe projekti juhtimise või läbiviimise kogemus;
- 2) kõrgharidus või selle omandamine.

3.4.3. Projektijuhi ülesanded:

- 1) lepingujärgsete kohustuste tulemuslik ja tähtajaline teostamine;
- 2) projektijuhtimine, sh finantsjuhtimine;
- 3) projekti teostamise järelevalve korraldamine;
- 4) teavituspõuete täitmise tagamine;
- 5) projekti tegevuste ajakava täpsustamine ja ajakava täitmise tagamine;
- 6) aruandluse koostamine ning õigeaegne esitamine.

3.4.4. Projekti meeskonna liikme(te) ülesanded kirjeldada taotluses (vorm 1 osa A p 3) projekti spetsiifikast lähtuvalt.

3.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määr

3.5.1. Projekti tegevused viiakse läbi ja kõik projektiga seotud kulud peavad olema tehtud ajavahemikus 1. august 2010 – 31. detsember 2011.

3.5.2. Projekti tegevused viiakse läbi Eestis.

3.5.3. Osa I kogueelarve on **4 321 156** (neli miljonit kolmsada kakskümmend üks tuhat ükssada viiskümmend kuus) krooni, mis jaguneb kolme kategooria (televisioon, raadio ja uudisteportaal) vahel.

3.5.4. Ühe projekti raames taotletav maksimaalne toetuse maht kategooriate lõikes on järgmine:

Kategooria	Kategooria eelarve (kroonides)	Maksimaalne toetus ühe projekti raames (kroonides)
Televisioon	3 810 000	1 270 000
Raadio	300 000	150 000
Uudisteportaal	211 156	105 580

3.5.5. Kui mõne kategooria puhul ei laeku piisavalt nõuetele vastavaid projekte või jääb üle summa, mis ei ole piisav järgneva projekti toetamiseks, jaotatakse ülejääv summa ümber teiste kategooriate vahel.

3.5.6. Toetust eraldatakse 100% projekti eelarvest, st taotleja omafinantseerimist ei ole nõutud.

3.5.7. Sihtasutusel on õigus toetada projekti osaliselt, näidates ära toetatavad tegevused ja kulud.

3.6. Projektitaotluste hulk

3.6.1. Iga taotleja võib esitada ühe projektitaotluse (edaspidi taotluse) igas kategoorias ja konkursi iga osa kohta. Ühelt taotlejalt mitme taotluse laekumisel menetletakse ajaliselt esimesena sihtasutusse saabunud taotlust.

3.6.2. Kui taotleja omab mitut tele- või raadiokanalit või uudisteportaali, võib ta esitada taotluse iga kanali või portaali kohta. Kui taotleja esitab ühe kanali kohta mitu taotlust, menetletakse ajaliselt esimesena sihtasutusse saabunud taotlust.

4. PROJEKTI EELARVE

- 4.1. Projekti eelarve koostamise põhimõtted ja juhised on toodud konkursi juhendi lisa 1 Abikõlblikkuse reeglid.
- 4.2. Toetust antakse ainult põhjendatud ja abikõlblikele kuludele, mida on kirjeldatud lisa 1.
- 4.3. Projekti eelarve esitatakse kõigi projekti tegevustega seonduvate kulude kohta. Kulud on eelarves lahti kirjutatud ja selgitustega, st tabelis on täidetud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa ning selgituste lahter.
- 4.4. Eelarve peab olema allkirjastatud.
- 4.5. Alltöövõtu puhul tuleb järgida nõudeid, mis on toodud lisa 1 p 4.6. Kui alltöövõtu osakaal on üle 40% otsestest kuludest, siis tuleb seda põhjendada vorm 1 osa B punktis 1.12.

Kuludid ja maksmist tõendavaid originaaldokumente (arved, lepingud, maksekorraldused jmt) peab taotleja säilitama vähemalt 7 aastat pärast toetuslepingu lõpetamist.

OSA II – „Võrdse kohtlemise seadusest teadlikkuse tõstmine“

5. TAUSTTEAVE

„Võrdse kohtlemise seadus“⁶ jõustus 2009. aasta 1. jaanuaril. Eurobaromeetri uuring „Diskrimineerimine Euroopa Liidus 2009“⁷ näitab, et Eesti elanikud ei tea oma õigusi, kui nad peaksid sattuma diskrimineerimise ohvriks.

Käesoleva konkursiga toetatakse tegevusi, mis annavad lisaväärtuse nendele võrdse kohtlemise valdkonna tegevustele, mida on teinud ja teeb riik. Eesmärk ei ole korrata riigiasutuste ja ametnike tegevusi (infomaterjalid, ettekanded jms), vaid toetada nende tehtavat tööd lisategevustega – näiteks kohandada Euroopa Liidus ilmunud võrdse kohtlemise teemalisi materjale Eesti ühiskonnale sobivaks vms.

Eestis on võrdse kohtlemise teemaga tegelevaid ametnikke vähe ning hõivatuse tõttu ei saa eeldada nende suurt panust projektitegevustesse.

6. TAOTLEJA SOBIVUS

- 6.1. Toetust saavad taotleda Eestis registreeritud era- ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud:
 - 1) kes vastutavad otseselt projekti ettevalmistamise ja juhtimise eest;
 - 2) kelle põhikirjalised, põhimääruse kohased või seadusest tulenevad eesmärgid vastavad planeeritud tegevustele;
 - 3) kes omavad vähemalt ühe projekti läbiviimise kogemust.
- 6.2. Projektitoetust ei saa taotleja, kes on:
 - 1) tegevust piiravas olukorras (nt pankrotistunud, likvideerimisel; kelle tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust või tegevus on peatatud jms);

⁶ Võrdse kohtlemise seadus: <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13223690>

⁷ Discrimination in the EU 2009: http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/ebs/ebs_317_fact_ee_en.pdf

- 2) pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud korraga seotud menetluse objektiks;
- 3) **Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;**
- 4) esitanud sihtasutusele taotluste esitamisel või lepingute sõlmimisel valeinformatsiooni;
- 5) rikkunud sihtasutusega varem sõlmitud lepingut (sh aruandluse esitamatajätmine ja mittevastamine aruandluse päringutele);
- 6) rikkunud eetikaklauslit, st mis tahes projekti esitaja on püüdnud otseselt või kaudselt (kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset informatsiooni (sh teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada hindamiskomisjoni projektikonkursi hindamise ajal. Eetikaklausli rikkumine toob kaasa kõigi selle projekti esitaja esitatud projektide kõrvaldamise sihtasutuse konkurssidelt üheks aastaks;
- 7) organisatsioon, mille juhatuse liige on Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed töötaja.

7. PROJEKTI SOBIVUS

7.1. Eesmärgid

- 7.1.1. Üldine eesmärk on soodustada eri rahvusest inimeste võrdset kohtlemist ja suurendada teadlikkust võrdsest kohtlemisest.
- 7.1.2. Otsene eesmärk on:
 - 1) tõsta kodanikuühenduste (sh nende esindusorganisatsioonide) liikmete ja töötajate teadlikkust inimõigustest ja võrdse kohtlemise seadusest ning julgustada kodanikuühendusi kaasama oma tegevustesse rohkem kolmandate riikide kodanikke;
 - 2) tõsta ettevõtete juhtide ja personalispetsialistide teadlikkust võrdse kohtlemise seadusest, juhendada neid pöörama tähelepanu selle seaduse täitmisele ning julgustada neid värbama kolmandate riikide kodanikke.

7.2. Nõuded projekti tegevustele

- 7.2.1. **Projekti raames toetatakse** võrdse kohtlemise seaduse teavitustegevusi, mis vastavad järgmistele nõuetele:
 - 1) projekt võimaldab näidata kasusaajate arvu (sh KRKde osakaalu);
 - 2) vähemalt üks tegevustest on meediategevus.
- 7.2.2. Projektitegevuste korraldamise **põhimõtted**:
 - 1) projekt aitab kaasa konkursi osa II eesmärkide saavutamisele;
 - 2) projektitegevused sisaldavad uuenduslikke meedialahendusi (meedia laiemas tähenduses ehk massiteabevahendid);
 - 3) projektitegevustesse kaasatakse kodanikuühendusi ja ettevõtteid, millest vähemalt osade liikmes- ja töötajaskonnas on KRKsid;
 - 4) sihtrühma ning KRKsid kaasatakse projektitegevuste planeerimisse ja läbiviimisesse;
 - 5) kasusaajate arvu ning KRKde osakaalu tõendamiseks, tuleb leida viis vastavalt konkreetsele projektitegevusele. Näiteks üritustel täidetakse registreerimislehed, mille põhjal on võimalik kindlaks teha KRKde arv; välireklaami puhul tuuakse

välja KRKde osakaal vastava piirkonna elanikest vms. Vastavad andmed lisatakse lõpparuandele;

- 6) projekt on säästlik (st kulud on mõistlikud, vajalikud ning põhjendatud);
- 7) projekt on mittetulunduslik. Kui projekti lõppedes ületavad tuluallikad, sh sissetulekud kulusid, vähendatakse toetuse summat vastavalt sellele;
- 8) projekti tegevustest teavitatakse sihtrühma selliste kanalite kaudu, mida sihtrühm jälgib (sh on soovitatav kasutada ka teisi kanaleid lisaks neile, mida toetuse saaja omab);
- 9) projektitegevused toetavad ja annavad lisaväärtuse riigi poolt tehtud või tehtavale tööle;
- 10) projekti elluviimisel on maksimaalselt välditud võimalike huvide konfliktide teket, sh projekti töögrupi liikmete osalusega juriidilistelt isikutelt teenuse ostmine;
- 11) kõikides tegevustes, materjalidel jne on nõuetekohane teavitus ja viitamine projekti toetajatele – Euroopa Liit, Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond, Kultuuriministeerium ning Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed;
- 12) projekti käigus valminud materjalide varalised õigused kuuluvad sihtasutusele.

7.3. Projekti sihtrühm

7.3.1. Projekti sihtrühm on kodanikuühenduste (sh nende esindusorganisatsioonide) liikmed ja töötajad ning ettevõtete juhid.

7.4. Nõuded projekti meeskonnale

7.4.1. Projekti meeskonda kuuluvad projektijuht ja teised antud projekti läbiviimise eest otseselt vastutavad isikud, keda nimetatakse taotluses. Elulookirjeldused (vorm 2) esitatakse iga projektis osaleva isiku kohta, kes on märgitud taotluses (vorm 1 osa A p 3). Lisaks projekti meeskonnale võib projekti elluviimisele kaasata teisi töötajaid, kuid nende elulookirjeldusi ei ole vaja esitada. Projektijuhi pädevust vaadatakse vormilise hindamise käigus.

7.4.2. Nõuded projektijuhile:

- 1) vähemalt ühe projekti juhtimise või läbiviimise kogemus;
- 2) kõrgharidus või selle omandamine.

7.4.3. Projektijuhi ülesanded:

- 1) lepingujärgsete kohustuste tulemuslik ja tähtajaline teostamine;
- 2) projektijuhtimine, sh finantsjuhtimine;
- 3) projekti teostamise järelevalve korraldamine;
- 4) teavitusnõuete täitmise tagamine;
- 5) projekti tegevuste ajakava täpsustamine ja ajakava täitmise tagamine;
- 6) aruandluse koostamine ning õigeaegne esitamine.

7.4.4. Projekti meeskonnas peab olema järgnev kogemus:

- 1) töötajate õiguste alane kompetents;
- 2) kogemus võrdse kohtlemise / inimõiguste teemaga;

3) kogemused meediavaldkonnas (nt tele- ja raadiosaadete valmistamine, ajakirjanduslike ja/või infomaterjalide väljaandmine jmt).

7.4.5. Projekti meeskonna liikme(te) ülesanded kirjeldada taotluses (vorm 1 osa A p 3) projekti spetsiifikast lähtuvalt.

7.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määär

7.5.1. Projekti tegevused viiakse läbi ja kõik projektiga seotud kulud peavad olema tehtud ajavahemikus 1. august 2010 – 31. detsember 2011.

7.5.2. Projekti tegevused viiakse läbi Eestis.

7.5.3. Osa II kogueelarve on **400 000** (nelisada tuhat) krooni.

7.5.4. Ühe projekti raames taotletav maksimaalne toetuse maht on 400 000 krooni.

7.5.5. Toetust eraldatakse 100% projekti eelarvest, st taotleja omafinantseerimist ei ole nõutud.

7.5.6. Sihtasutusel on õigus toetada projekti osaliselt, näidates ära toetatavad tegevused ja kulud.

7.6. Projektitaotluste hulk

7.6.1. Iga taotleja võib esitada ühe projektitaotluse (edaspidi taotluse) konkursi iga osa kohta. Ühelt taotlejalt mitme taotluse laekumisel, menetletakse ajaliselt esimesena sihtasutusse saabunud taotlust.

8. PROJEKTI EELARVE

8.1. Projekti eelarve koostamise põhimõtted ja juhised on toodud konkursi juhendi lisa 1 Abikõlblikkuse reeglid.

8.2. Toetust antakse ainult põhjendatud ja abikõlblikele kuludele, mida on kirjeldatud lisa 1.

8.3. Projekti eelarve esitatakse kõigi projekti tegevustega seonduvate kulude kohta. Kulud on eelarves lahti kirjutatud ja selgitustega, st tabelis on täidetud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa ning selgituste lahter.

8.4. Eelarve peab olema allkirjastatud.

8.5. Alltöövõtu puhul tuleb järgida nõudeid, mis on toodud lisa 1 p 4.6. Kui alltöövõtu osakaal on üle 40% otsestest kuludest, siis tuleb seda põhjendada vorm 1 osa B punktis 1.12.

Kulusid ja maksmist tõendavaid originaaldokumente (arved, lepingud, maksekorraldused jmt) peab taotleja säilitama vähemalt 7 aastat pärast toetuslepingu lõpetamist.
--

OSA III – „Kodakondsuse saamise võimalustest teavitamine“

9. TAUSTTEAVE

Naturalisatsiooni korras kodakondsuse taotlemiseks on vajalik sooritada eesti keele B1 tasemeeksam ning Eesti Vabariigi põhiseaduse ning kodakondsuse seaduse tundmise eksam. Kodakondsuse saamiseks ei pea nõutud eksameid sooritama (kodakondsuse taotlemine nn lihtsustatud korras) alla 15-aastased lapsed, kelle vanemad või last üksi kasvatav vanem ei oma ühegi riigi kodakondsust ja on elanud Eestis seaduslikult vähemalt 5 aastat.

Osa III teavitustegevused julgustavad määratlemata kodakondsusega lapsevanemaid taotlema Eesti kodakondsust nii lastele kui ka endale, sh selgitavad kodakondsuse saamise tingimusi, vähendavad hirme põhiseaduse ja kodakondsuse seaduse tundmise eksami ees, väärtustavad Eesti kodanikuks olemist jmt. Tegevused peavad olema uuenduslikud ning toetama ja andma lisaväärtust riigi poolt tehtud või tehtavale tööle. Tegevustes tuleks käsitleda järgmist:

- Eesti kodanikud on Euroopa Liidu kodanikud;
- Eesti kodanikuna saab⁸:
 - õppida Euroopa Liidu liikmesriikide koolides tasuta või madalama õppemaksuga;
 - töötada Eesti riigiametnikuna ja kohaliku omavalitsuse ametnikuna;
 - osaleda Eesti poliitilises elus – olla valitud või valida oma esindaja Riigikogusse ning esindada Eestit Euroopa Liidu institutsioonides;
 - minna tööle Euroopa Liidu liikmesriikidesse lihtsustatud korras;
 - saada vajadusel konsulaarabi Euroopa Liidu mistahes liikmesriigi välisesinduses;
 - reisida viisavabalt mitmetesse riikidesse: USA, Austraalia, Tuneesia, Türgi, Horvaatia, Jaapan jpt.

Viimased integratsiooni monitooringutulemused⁹ näitavad, et mittekodanikest vastajad peavad jätkuvalt kodakondsuse vähese taotlemise ja kodakondsuseta isikute suure arvu üheks peapõhjuseks kodakondsuseksami raskust.

25.09.2008 võttis Vabariigi Valitsus vastu määruse „Kodakondsuse taotleja Eesti Vabariigi põhiseaduse ja Kodakondsuse seaduse” tundmise eksami läbiviimise kord”¹⁰, millega muudeti eksami läbiviimise tingimusi. Uued tingimused jõustusid 1. märtsist 2009. Olulisemate muudatustena kasutatakse eksamitel uusi valikvastustega ülesandetüüpe, mis on rohkem seostatud igapäevaeluga ning võivad põhineda ka konkreetsetel kaasustel. Samuti ei ole uue eksamisüsteemi kohaselt eksamiküsimused avalikud. Eksam loetakse sooritatuks kui 24-st valikvastusega küsimusest on õigesti vastatud vähemalt 18 küsimust.

⁸ Eesti kodanikud on Euroopa Liidu kodanikud. Siseministeerium (kodulehekülj).
<http://www.siseministeerium.ee/index.php?id=44337>

⁹ Nimmerfeldt, Gerli. 2008. Kodakondsus. *Integratsiooni monitooring 2008*, 126–141.
http://www.meis.ee/raamatukogu?action=download2&book_id=196

¹⁰ <http://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13258149>

10. TAOTLEJA SOBIVUS

10.1. Toetust saavad taotleda Eestis registreeritud era- ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud, munitsipaal- ja riigiasutused:

- 1) kes vastutavad otseselt projekti ettevalmistamise ja juhtimise eest;
- 2) kelle põhikirjalised, põhimääruse kohased või seadusest tulenevad eesmärgid vastavad planeeritud tegevustele;
- 3) kes omavad vähemalt ühe projekti läbiviimise kogemust.

10.2. Projektitoetust ei saa taotleja, kes on:

- 1) tegevust piiravas olukorras (nt pankrotistunud, likvideerimisel; kelle tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust või tegevus on peatatud jms);
- 2) pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud korraga seotud menetluse objektiks;
- 3) **Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;**
- 4) esitanud sihtasutusele taotluste esitamisel või lepingute sõlmimisel valeinformatsiooni;
- 5) rikkunud sihtasutusega varem sõlmitud lepingut (sh aruandluse esitamatajätmine ja mittevastamine aruandluse päringutele);
- 6) rikkunud eetikaklauslit, st mis tahes projekti esitaja on püüdnud otseselt või kaudselt (kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset informatsiooni (sh teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada hindamiskomisjoni projektikonkursi hindamise ajal. Eetikaklausli rikkumine toob kaasa kõigi selle projekti esitaja esitatud projektide kõrvaldamise sihtasutuse konkurssidelt üheks aastaks;
- 7) organisatsioon, mille juhatuse liige on Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutuse Meie Inimesed töötaja.

11. PROJEKTI SOBIVUS

11.1. Eesmärgid

11.1.1. Konkursi osa III üldine eesmärk on toetada püsivat naturalisatsiooniprotsessi Eestis.

11.1.2. Otsene eesmärk on:

- 1) teavitada alla 15-aastaste määratlemata kodakondsusega isikute vanemaid **võimalusest taotleda** oma lapsele lihtsustatud korras Eesti kodakondsust (edaspidi kodakondsus);
- 2) teavitada lapsevanemaid kodakondsuse saamise **tingimustest** (nii lapsele kui endale);
- 3) julgustada määratlemata kodakondsusega lapsevanemaid taotlema kodakondsust nii lapsele kui ka endale.

11.2. Nõuded projekti tegevustele

11.2.1. **Projekti raames toetatakse** kodakondsuse saamise võimalustest teavitamise tegevusi, mis vastavad järgmistele nõuetele:

- 1) vähemalt üks tegevustest on meediategevus;
- 2) vähemalt üks tegevustest on sihtrühmaga kohtumine (ümarlauad, seminarid, mõttekojad, debatid jmt tegevused), kusjuures vähemalt üks kohtumine peab toimuma Ida-Virumaal või Harjumaal;

- 3) projekt võimaldab näidata kasusaajate (määratlemata kodakondsusega isikute) arvu/osakaalu.

11.2.2. Projektitegevuste korraldamise **põhimõtted:**

- 1) projekt aitab kaasa konkursi osa III eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekt on säästlik (st kulud on mõistlikud, vajalikud ning põhjendatud);
- 3) projekt on mittetulunduslik. Kui projekti lõppedes ületavad tuluallikad, sh sissetulekud kulusid, vähendatakse toetuse summat vastavalt sellele;
- 4) projektitegevuste planeerimisse ning läbiviimisesse kaasatakse määratlemata kodakondsusega ja naturalisatsiooni korras Eesti kodakondsuse saanud isikuid;
- 5) teavitustegevused toetavad ning annavad lisaväärtust riigi poolt tehtud või tehtavale tööle;
- 6) määratlemata kodakondsusega isikute arvu ning osakaalu tõendamiseks tuleb leida viis vastavalt konkreetsele projektitegevusele. Näiteks üritustel täidetakse registreerimislehed, mille põhjal on võimalik kindlaks teha määratlemata kodakondsusega isikute arv; välireklaami puhul tuuakse välja määratlemata kodakondsusega isikute osakaal vastava piirkonna elanikest vms. Vastavad andmed lisatakse lõpparuandele;
- 7) projekti elluviimisel on maksimaalselt välditud võimalike huvide konfliktide teket, sh projekti töögrupi liikmete osalusega juriidilistelt isikutelt teenuse ostmine.
- 8) teavitustegevustes kasutatakse uuenduslikke lahendusi;
- 9) kõikides tegevustes, materjalidel jne on nõuetekohane teavitus ja viitamine projekti toetajatele – Euroopa Liit, Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fond, Kultuuriministeerium ning Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed;
- 10) projekti käigus valminud materjalide varalised õigused kuuluvad sihtasutusele.

11.3. Projekti sihtrühm

11.3.1. Projekti sihtrühm on alla 15-aastaste määratlemata kodakondsusega laste vanemad.

11.4. Nõuded projekti meeskonnale

11.4.1. Projekti meeskonda kuuluvad projektijuht ja teised antud projekti läbiviimise eest otseselt vastutavad isikud, keda nimetatakse taotluses. Elulookirjeldused (vorm 2) esitatakse iga projektis osaleva isiku kohta, kes on märgitud taotluses (vorm 1 osa A p 3). Lisaks projekti meeskonnale võib projekti elluviimisesse kaasata teisi töötajaid, kuid nende elulookirjeldusi ei ole vaja esitada. Projektijuhi pädevust vaadatakse vormilise hindamise käigus.

11.4.2. Nõuded projektijuhile:

- 1) vähemalt ühe projekti juhtimise või läbiviimise kogemus;
- 2) kõrgharidus või selle omandamine.

11.4.3. Projektijuhi ülesanded:

- 1) lepingujärgsete kohustuste tulemuslik ja tähtajaline teostamine;
- 2) projektijuhtimine, sh finantsjuhtimine;
- 3) projekti teostamise järelevalve korraldamine;

- 4) teavitusnõuete täitmise tagamine;
- 5) projekti tegevuste ajakava täpsustamine ja ajakava täitmise tagamine;
- 6) aruandluse koostamine ning õigeaegne esitamine.

11.4.4. Projekti meeskonnas peab olema järgnev kogemus:

- 1) kokkupuude kodakondsuse valdkonnaga;
- 2) eesti keelest erineva emakeelega sihtrühmaga (sh KRKd) töötamise kogemus;
- 3) kogemus meediavaldkonnas (nt tele- ja raadiosaadete valmistamine, ajakirjanduslike ja/või infomaterjalide väljaandmine jmt).

11.4.5. Projekti meeskonna liikme(te) ülesanded kirjeldada taotluses (vorm 1 osa A p 3) projekti spetsiifikast lähtuvalt.

11.5. Projekti teostamise aeg, koht ja toetuse määr

11.5.1. Projekti tegevused viiakse läbi ja kõik projektiga seotud kulud peavad olema tehtud ajavahemikus 1. august 2010 – 31. detsember 2011.

11.5.2. Projekti tegevused viiakse läbi Eestis.

11.5.3. Osa III kogueelarve on **500 000** (viissada tuhat) krooni.

11.5.4. Ühe projekti raames taotletav maksimaalne toetuse maht on 250 000 krooni.

11.5.5. Toetust eraldatakse 100% projekti eelarvest, st taotleja omafinantseerimist ei ole nõutud.

11.5.6. Sihtasutusel on õigus toetada projekti osaliselt, näidates ära toetatavad tegevused ja kulud.

11.6. Projektitaotluste hulk

11.6.1. Iga taotleja võib esitada ühe projektitaotluse (edaspidi taotluse) konkursi iga osa kohta. Ühelt taotlejalt mitme taotluse laekumisel, menetletakse ajaliselt esimesena sihtasutusse saabunud taotlust.

12. PROJEKTI EELARVE

12.1. Projekti eelarve koostamise põhimõtted ja juhised on toodud konkursi juhendi lisa 1 Abikõlblikkuse reeglid.

12.2. Toetust antakse ainult põhjendatud ja abikõlblikele kuludele, mida on kirjeldatud lisa 1.

12.3. Projekti eelarve esitatakse kõigi projekti tegevustega seonduvate kulude kohta. Kulud on eelarves lahti kirjutatud ja selgitustega, st tabelis on täidetud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa ning selgituste lahter.

12.4. Eelarve peab olema allkirjastatud.

12.5. Alltöövõtu puhul tuleb järgida nõudeid, mis on toodud lisa 1 p 4.6. Kui alltöövõtu osakaal on üle 40% otsestest kuludest, siis tuleb seda põhjendada vorm 1 osa B punktis 1.12.

Kulusid ja maksmist tõendavaid originaaldokumente (arved, lepingud, maksekorraldused jmt) peab taotleja säilitama vähemalt 7 aastat pärast toetuslepingu lõpetamist.

B TAOTLUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE

13. TAOTLUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

13.1. Taotlusvorm ja täiendavad dokumendid

- 13.1.1. Taotlus vormistatakse konkursi juhendile lisatud vormi järgi (vorm 1) eesti keeles, trükitult, A4 formaadis, köidetult.
- 13.1.2. Taotlus (taotleja kinnitus – vorm 1 C) peab olema allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt ja iga lehekülg nummerdatud (lisad võib nummerdada käsitsi).
- 13.1.3. Taotluse sisu, tegevused ja eelarve on omavahel kooskõlas, ei sisalda vasturääkivusi ning eelarve on õigesti arvutatud.
- 13.1.4. Taotlusele (vorm 1) tuleb lisada järgmised täiendavad dokumendid:
 - 1) projekti meeskonna liikme(te) elulookirjeldus(ed) (vorm 2);
 - 2) projekti eelarve (vorm 3);
 - 3) taotleja kehtiva põhikirja/põhimääruse koopia või avalik-õigusliku juriidilise isiku puhul viide seadusele, mille alusel ta on moodustatud ja kus on ära toodud tema eesmärgid;
 - 4) osa I puhul meediakanali kinnitus saate eetrisse lubamise, infomaterjalide avaldamise jmt kohta (esitatakse siis, kui projektitegevused on eetris või ilmuvad kanalis / portaalis, mille omanik ei ole taotleja).
- 13.1.5. Taotlusvorm ja täiendavad vormid on kättesaadavad sihtasutuse koduleheküljelt www.meis.ee viite Konkursid alt.

13.2. Taotluse esitamine

- 13.2.1. Taotlus koos lisadega esitatakse kahes eksemplaris – üks eksemplar paberkandjal ja üks eksemplar elektroonilisel kandjal (sh täidetud taotlusvormid allkirjadeta ja projektieelarve Exceli failina). Enne taotluse saatmist soovitame jälgida kontrollloendi (vorm 1 osa D) abil, kas taotlus on täielik.
- 13.2.2. Taotlus tuleb saata/tuua kinnises pakendis, mida pole võimalik avada ilma seda kahjustamata, aadressil:

Kati Tamm
Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed
Liimi 1 III korrus
10621 Tallinn
- 13.2.3. Pakendile on kirjutatud:

„Ühine meediaväli“

konkursi number: KH10KLT001

osa number:

taotleja täielik nimi:

taotleja postiaadress:

märkus **“Mitte avada enne avamiskoosolekut!”**

- 13.2.4. Kui pakend ei ole vormistatud vastavalt ülalkirjeldatule, ei võta sihtasutus vastutust pakendi ennetähtaegse avamise eest.

- 13.2.5. Käsi postiga toojale antakse tõend, millel on vastuvõtja nimi, allkiri, vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg.
- 13.2.6. Avatud pakendis, faksi või e-postiga esitatud taotlusi ei menetleta.
- 13.2.7. Konkursile esitatud taotlusi esitajatele ei tagastata.
- 13.2.8. Kõik taotluse vormistamise ja esitamisega seotud kulud kannab taotluse esitaja.

13.3. Tähtaeg

- 13.3.1. Taotluste esitamise tähtaeg on **31. mai 2010 kell 16.00**
- 13.3.2. Antud tähtaeg kehtib ka posti teel laekunud taotlustele. Pärast tähtaega laekunud taotlusi, isegi kui postitempel näitab varasemat kuupäeva või hilinemise on põhjustanud kullerteenuse osutaja, ei menetleta ega tagastata.
- 13.3.3. Taotluse menetlemine sihtasutuse poolt taotluse avamisest kuni toetuse määramise otsuse tegemiseni võtab aega orienteeruvalt (sõltuvalt taotluste hulgast ja kvaliteedist) 30 tööpäeva.

14. TAOTLUSE MENETLEMINE

14.1. Menetlusprotseduur

- 14.1.1. Konkursile esitatud taotlusi hindab sihtasutuse moodustatud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjoni koosseis avalikustatakse koos tulemustega sihtasutuse kodulehel.
- 14.1.2. Taotluste menetlemine toimub kahes osas: vormiline hindamine ja sisuline hindamine.
- 14.1.3. Hindamiskomisjoni otsused esitab hindamiskomisjon sihtasutuse juhatajale või administratiivdirektorile kinnitamiseks ja projektitoetuste määramiseks. Hindamiskomisjoni ettepaneku alusel tehtud otsus taotluse tagasilükkamise või toetuse mitteandmise kohta on lõplik.
- 14.1.4. Toetuse taotlejal on õigus esitada vaie 30 kalendripäeva jooksul, arvates päevast, mil taotleja sai teada või pidi teada saama oma õiguste rikkumisest. Esitatud vaie peab vastama haldusmenetluse seaduse § 76 toodud nõuetele.

14.2. Vormiline hindamine

- 14.2.1. Taotluste vormilise hindamise käigus avatakse tähtaegselt kinnises pakendis saabunud taotlused ning vaadatakse taotluse vormilist vastavust konkursi juhendi nõuetele.
- 14.2.2. Tehakse kindlaks, kas:
- 1) iga taotleja (või taotleja kanali – osa I puhul) kohta on esitatud üks taotlus (konkursi juhendi p 3.6 – osa I; p 7.6 – osa II; p 11.6 – osa III);
 - 2) taotlus koos täiendavate dokumentidega vastab nõuetele (konkursi juhendi p 13.1);
 - 3) taotlus on esitatud kahes eksemplaris – 1 paberkandjal ja 1 elektroonilisel kandjal (konkursi juhendi p 13.2.1);
 - 4) taotlus (taotleja kinnitus – vorm 1 C) on allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt (konkursi juhendi p 13.1.2.);
 - 5) taotlus vastab järgmistele kriteeriumitele:

Kriteeriumid (viited vastavalt osa I/osa II/osa III)	Taotluse osa
Taotleja vastab konkursi tingimustele (konkursi juhendi p 2 / p 6 / p 10)	Vorm 1 A 1, B 1.12 ja 1.14 Taotleja

	põhikiri/põhimäärus
Tegevused vastavad konkursi juhendi p 3.2.1 / p 7.2.1 / p 11.2.1 toodud nõuetele	Vorm 1 B 1.5, 1.9, 1.10, 1.11 ja 1.14
Taotletav summa ei ületa konkursi tingimustes toodud summat (konkursi juhendi p 3.5.4 / p 7.5.4 / p 11.5.4)	Vorm 1 B 1.3
Projekti teostamise ajavahemik vastab konkursi tingimustele (konkursi juhendi p 3.5.1 / p 7.5.1 / p 11.5.1)	Vorm 1 B 1.4
Projektijuht vastab nõutud tingimustele (konkursi juhendi p 3.4.2 / p 7.4.2 / p 11.4.2)	Vorm 1 A 3; vorm 2
Osa II ja III projekti meeskonnas on nõutud kogemus (konkursi juhendi p 7.4.4 / p 11.4.4)	Vorm 1 A 3; vorm 2
Projekti sihtrühm vastab konkursi tingimustele (konkursi juhendi p 3.3 / p 7.3 / p 11.3)	Vorm 1 B 1.7
Projekti tegevused toimuvad Eestis (konkursi juhendi p 3.5.2 / p 7.5.2 / p 11.5.2)	Vorm 1 B 1.10
Esitatud eelarve koostamisel on järgitud struktuuri ja lisa 1 Abikõlblikkuse reegleid, kuluridade arvutused on selgitustega, arvutused on õiged ja eelarve on allkirjastatud (konkursi juhendi p 4.4 / p 8.4 / p 12.4)	Lisa 1; vorm 1 B 1.12; vorm 3

14.2.3. Taotleja registriandmeid, maksuvõlgnevuste puudumisi ning osa I puhul ringhäälingu loa olemasolu kontrollib sihtasutus.

14.2.4. Vajadusel võib sihtasutus teha taotlejale täpsustavaid päringuid esitatud dokumentide/informatsiooni kohta.

14.2.5. Taotlused, mis ei läbi vormilist hindamist, sisulisele hindamisele ei kuulu.

14.3. Sisuline hindamine

14.3.1. Taotluste sisulise hindamise käigus hinnatakse taotlusi vastavalt hindamiskriteeriumitele. Iga kriteeriumi eest on võimalik saada tabelis toodud maksimaalsed punktid. Minimaalne punktisumma 0 saadakse, kui taotleja poolt esitatu ei vasta konkursi juhendis toodud nõuetele.

Projekti sisulise hindamise kriteeriumid	Taotluse vorm	Maksimum-punktid
1. Projekti vastavus Eesti Lõimumiskavale 2008–2013 ja taotlusvoorule		25
1.1. Projekti eesmärkide ja tulemuste vastavus Eesti Lõimumiskava 2008–2013 ning taotlusvooru eesmärkidele	B 1.5 B 1.6 B 2	15
1.2. Sihtrühmade määratlemine ning seos taotlusvooru eesmärkidega	B 1.7	10
2. Projekti põhjendatus ja meetodika		25
2.1. Projekti üldine ülesehitus ja selgus ning kavandatud tegevuste lähtumine probleemanalüüsist (projekti vajalikkuse põhjendusest)	B 1.8 B 1.9	15

	B 1.10 B 2	
2.2. Projekti tegevuskava arusaadavus ja teostatavus, kavandatud sihtgrupi, tegevuste ja tulemuste saavutamise vaheline seos ning ajakava realistlikkus	B 1.7 B 1.8 B 1.9 B 1.10 B 1.11 B 1.13 B 2.1 B 2.4	10
3. Jätksuutlikkus ja mõju		15
3.1. Projekti tegevusi on võimalik jätkata pärast projekti lõpetamist ja on planeeritud finantseerida projekti tegevusi pärast sihtasutuse poolse rahastamise lõppemist.	B 2.3	5
3.2. Plaanimis tegevuste mõju Eesti rahvussuhete üldisemale arengule, projektitulemuste mitmekordistav mõju (levivõimalused laiemate sihtgruppideni, avalikkuse teavitamine ja informatsiooni levik jms)	B 2.2	10
4. Taotleja kogemus ja suutlikkus		10
4.1. Taotleja kogemused ja saavutused taotlusega seotud valdkonnas ning projektide elluviimisel	B 1.14	5
4.2. Taotleja ja partnerite ressursid ning nende piisavus projekti läbiviimiseks (sh eelarvelised võimalused, projektimeeskond, infrastruktuur jms)	A 3 Vorm 2 B 1.15	5
5. Projekti majanduslik efektiivsus		25
5.1. Kavandatud kulutuste mõistlikkus (säästlikkus) ning tasakaal oodatavate tulemustega	B 1.7 B 1.9 B 1.10 B 2.4 Vorm 3	9
5.2. Kavandatud kulutuste vajalikkus ja põhjendatus tegevuste elluviimiseks ning eelarve selgus ja üksikasjalikkus	B 1.6 B 1.9 B 1.10 Vorm 3	8
5.3. Kavandatud tegevuste kaetus ressurssidega (rahaliste vahenditega) ehk taotlusvormi sisuosa ja eelarve kooskõla	B 1.9 B 1.10 Vorm 3	8
Punktid kokku		100

14.4. Punktide arvutamine

14.4.1. Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid ja arvutatakse hindajate arvuga jagades punktisumma keskmine.

14.4.2. Kui taotluse keskmine punktisumma on väiksem kui 60 punkti (60% maksimumist), siis taotlusele toetust ei määrata.

- 14.4.3. Toetuste määramist alustab komisjon kõrgeima punktisumma saanud taotlusest ja liigub kujunenud pingerida mööda punktide alanevas järjekorras kuni konkursi eelarve lõppemiseni.
- 14.4.4. Hindamiskomisjonil on õigus teha sihtasutusele ettepanek taotletud summa vähendamiseks, näidates ära, mis osas jääb taotlus rahastamata.

15. SIHTASUTUSE TEAVE LANGETATUD OTSUSE KOHTA

- 15.1. Sihtasutus teavitab taotlejat toetuse saamisest või mittesaamisest kirjalikult 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse määramise otsusest, selgitades tehtud otsust.
- 15.2. Otsus toetuse määramise kohta tehakse hiljemalt 15.07.2010.
- 15.3. Juhul, kui sihtasutusel on vaja teha järelepäringuid taotluste kohta, on sihtasutusel õigus pikendada taotluste menetlemise tähtaega. Menetlemistähtaja pikenedes teavitatakse taotlejaid e-kirjaga.
- 15.4. Taotluse tagasilükkamise või toetuseta jätmise põhjused võivad olla järgmised:
- 1) taotlus ei kuulu menetlemisele (konkursi juhendi p 13.2.6 ja 13.3.2);
 - 2) taotlus ei vasta vormilistele nõuetele (konkursi juhendi p 14.2.2);
 - 3) taotlus ei vasta sisulistele nõuetele, st taotlus on saanud hindamisel alla 60 punkti (konkursi juhendi p 14.4.2);
 - 4) konkursi eelarves ei jätku taotluse rahastamiseks vahendeid (konkursi juhendi p 14.4.3).

16. KONKURSI TÜHISTAMINE

- 16.1. Konkursi tühistamisel teatab sihtasutus sellest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest kodulehel www.meis.ee.
- 16.2. Tühistamine võib toimuda, kui:
- 1) projektikonkurss ei õnnestunud, st lükati tagasi kõik taotlused või ei saadud ühtegi taotlust;
 - 2) sihtasutus on sunnitud muutma konkursi dokumentatsiooni sisu ja eesmärgi;
 - 3) ilmnevad erandlikud asjaolud või vääraratu jõud, mis teevad sõlmitava lepingu täitmise võimatuks.
- 16.3. Sihtasutus ei ole vastutav kahju eest, sealhulgas saamata toetuse tõttu kantud kahju eest, mis on mingil viisil seotud projektikonkursi tühistamisega.

17. PROJEKTITOETUSE KASUTAMISTINGIMUSED

17.1. Projektitoetusleping

- 17.1.1. Toetuse saajaga sõlmitakse projektitoetusleping hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse eraldamise otsust. Enne lepingu sõlmimist peetakse toetuse saajaga läbirääkimisi ja vajadusel täpsustatakse lepingu tingimusi.
- 17.1.2. Lepingu lahutamatud osad on projektikonkursi juhend, projektitoetuse taotlus koos lisadega (konkursi juhendi p 13.1.4) ning aruandluse juhend ja vormid.

17.2. Toetuse lõplik summa

- 17.2.1 Toetuse summa sätestatakse lepingus. Pärast projekti lõppemist ja lõpparuande heakskiitmist sihtasutuse poolt selgub toetuse lõplik summa.

17.3. Projekti eesmärgi mittesaavutamine

17.3.1. Kui toetuse saaja ei suuda projekti rakendada vastavalt lepingus sätestatule, jätab sihtasutus endale õiguse maksed katkestada ja/või leping lõpetada.

17.3.2. Kui toetuse saaja ei täida lepingutingimusi, võib sihtasutus oma rahalist panust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.

17.4. Rikkumised ja toetuse tagasinõudmine

17.4.1. Võttes aluseks Vabariigi Valitsuse 22.12.2006 määruse nr 278 "Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord"¹¹ nõuab sihtasutus toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks. Sihtasutus võib toetuse saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral toetuse saamise taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
- 3) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;
- 4) ilmneb, et projektis kavandatud tulemusi ei saavutata;
- 5) ettekirjutus toetuse kasutamisega kaasneva rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks ja rikkumiste tagajärgede kõrvaldamiseks on jäetud tähtajaks täitmata;
- 6) toetuse saaja ei ole täitnud projektitoetuslepingus või toetuse andmist ja kasutamist reguleerivates õigusaktides talle pandud kohustusi.

17.5. Lepingu muudatused

17.5.1. Kõikidest muudatustest tuleb sihtasutust teavitada kirjalikult paber kandjal või e-kirjaga. Lepingu sisulised muudatused sätestatakse lepingu kirjalikes lisades.

17.5.2. Lõplik eelarve võib lepingus näidatud eelarvest erineda, kui:

- 1) erinevus piirdub muutusega ühe eelarveartikli (eelarveartikli all mõeldakse rida 1, 2, 3 jne, mitte selle avamist, näiteks 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 jne) piires või erinevus eelarveartiklite vahel võrreldes eelarveartikli esialgse summaga on kuni 10%;
- 2) üle 10% muudatuste puhul eelarveartiklite vahel esitatakse sihtasutusele kirjalik taotlus enne lepingu lõpptähtaega, et lepingu eelarvet muudetakse poolte kokkuleppel.

17.5.3. Projekti kulude suurenemisel sihtasutuse toetus ei suurene.

17.6. Maksed

17.6.1. Toetuse saajale tehakse lepingu alusel väljamaksed üldjuhul kahes osas.

17.6.2. Toetuse esimene osa makstakse välja 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest;

17.6.3. Toetuse viimane osa makstakse välja pärast seda, kui toetuse saaja on esitanud lõpparuande ja sihtasutus on selle heaks kiitnud.

17.6.4. Viimane makse on vähemalt 20% toetussummast.

¹¹ <https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13015099>

17.6.5. Juhul kui projekt on pikem kui 5 (viis) kuud, peab esitama vahearuarande (vt aruandluse juhend) ning lepingu alusel tehakse väljamakseid kolmes osas:

- 1) toetuse esimene osa (50% projekti eelarvest) makstakse välja pärast lepingu allkirjastamist 10 (kümne) tööpäeva jooksul ettemaksuna;
- 2) toetuse teine osa (kuni 30% projekti eelarvest) makstakse välja pärast vahearuarande esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt 10 (kümne) tööpäeva jooksul;
- 3) toetuse kolmas osa, vähemalt 20% projekti eelarvest (lõppmakse) makstakse välja pärast lõpparuande esitamist ja selle kinnitamist sihtasutuse poolt 10 (kümne) tööpäeva jooksul.

17.6.6. Täpsed väljamakse tingimused lepatakse kokku projektitoetuslepingus.

17.7. Aruandlus

17.7.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama sihtasutusele järgmise(d) kirjaliku(d) aruande(d):

- 1) Vahearuaranne esitatakse juhul, kui projekt kestab enam kui 5 (viis) kuud. Aruande esitamise täpne aeg lepatakse kokku lepingus. Vahearuaranne koosneb sisuaruandest (vorm 4) ja finantsaruandest (vorm 5) koos kulu- ja maksedokumentide koopiatega.
- 2) Lõpparuanne esitatakse 1 kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõppemist ja kulude kandmist. Lõpparuanne koosneb sisuaruandest (vorm 4) ja finantsaruandest (vorm 5) ning hõlmab kogu projekti perioodi ja kõiki tegevusi. Vahearuandest esitatud kulu- ja maksedokumentide koopiaid lõpparuandes uuesti ei esitata.

17.7.2. Finantsaruandele lisatakse kõikide kuludokumentide koopiad, mis kajastavad sihtasutuse toetuse reaalsel kasutamist ja maksedokumentid (maksekorralduste koopiad või pangakonto väljavõte) ning pearaamatu väljavõte.

17.7.3. Aruanne koostatakse eesti keeles ning esitatakse allkirjastatuna A4 formaadis köidetud lehtedel, lehed nummerdatud.

17.7.4. Finantsaruande tabel tuleb esitada ka elektrooniliselt.

17.7.5. Sihtasutusel on õigus küsida toetuse saajalt teavet toetuse kasutamise kohta. Päringute esitamise ja neile vastamise kord sätestatakse lepingus.

17.7.6. Kui toetuse saaja jätab lepingus sätestatud aruande esitamata ega vasta päringutele, siis jätab sihtasutus endale õiguse kõrvaldada antud organisatsioon kõigilt järgmistelt taotlusvoorudelt.

17.8. Projekti dokumentatsioon ja raamatupidamine

17.8.1. Toetuse saaja peab tegevuse läbiviimise kohta täpset ja arusaadavat raamatupidamist. Kõik projekti kulud on kantud toetuse saaja raamatupidamisse ning on tuvastatavad ja kontrollitavad.

17.8.2. Toetuse saaja säilitab raamatupidamisdokumente 7 aastat pärast projektitoetuslepingu lõpetamist.

17.8.3. Sihtasutusel, Kultuuriministeeriumil, Rahandusministeeriumil, Euroopa Komisjonil ja Euroopa Kontrollikojal on õigus kontrollida toetuse kasutamisega seotud dokumente ja projekti tegevusi, sh külastada toetuse saajat ning tema poolt läbiviidavaid tegevusi (nii projekti toimumise ajal kui ka pärast projekti lõppemist).

17.9. Teavitamine

- 17.9.1. Toetuse saaja peab nimetama projektiga seotud materjalides, avalikes esinemistes, aruannetes jmt rahastajaid – Euroopa Kolmandate Riikide Kodanike Integreerimise Fondi, Kultuuriministeeriumi ja Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutust Meie Inimesed, kasutama ELi, KuM ja sihtasutuse logo. Logode kasutamist vaata: <http://www.meis.ee/symbolika> ja <http://www.meis.ee/rahastajad>.
- 17.9.2. Toetuse vastuvõtmisel nõustub taotleja tema andmete avaldamisega toetuse saajate nimekirjas, mille avalikustab sihtasutus.